

Stellenausschreibung

Wir suchen zum **01.08.2024** einen

„Jahrespraktikant (m/w/d)“

im Rahmen der **Fachoberschule in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung.**

Berufsbild:

Das Tätigkeitsfeld von Verwaltungsfachangestellten ist breit gefächert. Neben der Sachbearbeitung im Büro steht die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in allen Fragen im Vordergrund. Schwerpunkte in der Ausbildung sind Finanzwesen, Personalwesen, Beamten-, Verwaltungs-, Ordnungs- und Kommunalrecht. Die Arbeit mit elektronischen Kommunikationsmitteln ist dabei selbstverständlich. Es handelt sich um ein einjähriges Praktikum, das an drei Tagen pro Woche stattfindet.

Unser Angebot:

- Vielfältige Einblicke in das Berufsbild „Verwaltungsfachangestellte/r“
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Dein Profil:

Du...

- verfügst über die Qualifikation zum Besuch einer Fachoberschule
- bist im Umgang mit Menschen freundlich, zuvorkommend und sicher
- zeigst Engagement und Eigeninitiative
- arbeitest gern im Team

Bist du interessiert? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum

31. Januar 2024 an den

Magistrat der Stadt Vellmar, FB 1 – Personalsteuerung

Rathausplatz 1, 34246 Vellmar

oder **bevorzugt per E-Mail** (Datei in PDF-Format) an: bewerbungen@vellmar.de

Hast du Fragen zum Praktikum? Wir beantworten sie gern:

Daniela Altmeyer, Tel.: 0561/8292-1043, E-Mail: daniela.altmeyer@vellmar.de

Marina Melzer, Tel.: 0561/8292-1045, E-Mail: marina.melzer@vellmar.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen, die das Prüfen des Anforderungsprofils nicht ermöglichen, können nicht für das Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Die Vorschriften des Sozialgesetzbuches – Neuntes Buch – werden berücksichtigt.

Bitte keine Bewerbungsmappen und Originalunterlagen senden, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.