

\_\_\_\_\_  
Name des Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Telefon

Magistrat der Stadt Vellmar  
Frau Schumann / Frau Figge  
Postfach 11 47  
34234 Vellmar

<input type="checkbox"/> <b>AN-/ABMELDUNG<sup>*)</sup> der Zusatzangebote im Hort Vellmar-West zum _____</b>		
für: <input type="checkbox"/> meine/unsere Tochter <input type="checkbox"/> meinen/unseren Sohn		
Name:		geb. am:
<b>Zusatzangebote:</b>	<b><u>An</u>meldung:</b>	<b><u>Ab</u>meldung:</b>
Freitags: 15:00 – 17:00 Uhr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ferien-Zusatzangebot :</b> 7:30 – 8:00 Uhr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fahrdienst :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> <b>ABMELDUNG<sup>**)</sup> aus dem Hort Vellmar-West zum _____</b>	
<input type="checkbox"/> meiner/unsere Tochter <input type="checkbox"/> meines/unseres Sohnes	
Name:	geb. am:

**Die vorliegende An-/Abmeldung ist mit dem anderen Elternteil abgestimmt.**

34246 Vellmar, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en <sup>\*\*\*)</sup>

\*) bei Eingang des Antrages *bis* zum 15. eines Monats erfolgt die An-/Ummeldung zum Beginn des nächsten Monats (z.B.: bis zum 15.10. zum 1.11.); *nach* dem 15. eines Monats erst zum Anfang des übernächsten Monats (z.B.: ab 16.10. zum 1.12.)

\*\*\*) bei Eingang des Antrages *bis* zum 15. eines Monats erfolgt die Abmeldung zum Ende des nächsten Monats (z.B.: bis zum 15.10. zum 30.11.); *nach* dem 15. eines Monats erst zum Ablauf des übernächsten Monats (z.B.: ab 16.10. zum 31.12.)

\*\*\*\*) mit der Unterschrift erkennen wir die Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Vellmar in ihrer neuesten Fassung an!

\_\_\_\_\_  
EK .....

\_\_\_\_\_  
Einrichtung .....